

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Запорожской области

от 11.03 2024 № 248

И.о. министра



Т.И. Дубинская

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дошкольная
образовательная организация Запорожской области
«Детский сад №1 «Ивушка» г. Приморск
(новая редакция)

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области «Детский сад № 1 «Ивушка» г. Приморск (далее по тексту – Учреждение) в результате преобразования является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного казённого учреждения дошкольной образовательной организации Запорожской области «Детский сад №1 «Ивушка» г. Приморск.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области «Детский сад № 1 «Ивушка» г. Приморск.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДОО ЗО «Детский сад № 1 «Ивушка» г. Приморск.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения
Юридический адрес Учреждения: 272102, Запорожская область, М.О.Приморский, г. Приморск, ул. Калиновая, д. 103.
Фактический адрес Учреждения: 272102, Запорожская область, М.О.Приморский, г. Приморск, ул. Калиновая, д. 103.

1.5. Иные сведения об Учреждении

Государственное казенное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области «Детский сад №1 «Ивушка» г. Приморск создано в соответствии с указом Министерства образования и науки Запорожской области от 25.01.2023 №125-У.

С момента регистрации настоящего устава: действовавшая ранее редакция устава Учреждения и все изменения, и дополнения к нему утрачивают свою силу; полное наименование Учреждения изменению не подлежит.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Запорожская область.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции Министерство образования и науки Запорожской области

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Запорожской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

1.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведённом помещении. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения: пищеблок, кладовые, групповые комнаты. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством и Учредителем.

1.16. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.17. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждений.

1.18. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремлённости, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении и при реализации образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основной вид деятельности – реализация образовательных программ дошкольного образования; осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.2. Иные виды деятельности:

- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.6. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.7. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- организация питания обучающихся ;
- закупка товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.8. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований,

установленных образовательным стандартом.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя.

3. Образовательная деятельность

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успешности обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода

за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.3. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность: общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, оздоровительные, разновозрастные, семейные, компенсирующие группы, группы выходного дня. Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.8. Режим пребывания обучающихся Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальными актами. Учреждение функционирует круглогодично по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (10,5-12 часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.9. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом.

3.10. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 1,5 года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья при наличии условий. Учреждение обеспечивает приём граждан, проживающих на территории в соответствии с порядком комплектования, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест.

3.11. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных правил и норм.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приёме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

При приёме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности

обучающихся.

Процедура приёма регламентируется локальным актом.

3.13. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создаётся психолого - педагогический консилиум. Деятельность психолого - педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Попечительский Совет Учреждения.

4.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может действовать профессиональный союз работников (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- закрепление имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий.

4.5. Заведующий Учреждением.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который назначается Учредителем. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью.

4.5.2. Компетенция заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы во всех органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности;
- организует работу по реализации решений Совета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- принимает участие в разработке локальных актов, представляет их на согласование Попечительскому Совету, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую;
- определяет при приёме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью.

4.6. Попечительский Совет Учреждения (далее – Совет).

4.6.1. Совет – коллегиальный орган управления Учреждения, формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся, работников, представители общественности. В составе Совета должно быть нечётное количество человек.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников избираются на общем собрании работников. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своём заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития;
- разработка программы развития;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении.

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждения;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Председателем является заведующий Учреждением, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведёт секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждения. Решения Педсовета, утверждённые заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- обсуждение режимных моментов деятельности;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- осуществление иных полномочий.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённых Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и

отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

5.6. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- не запрещённые иные источники.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества.

5.9. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через открытые лицевые счета.

5.10. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

5.11. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.12. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав они согласовываются и регистрируются в установленном порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.